

**Протокол №1**  
**заседания Совета профилактики правонарушений**  
**Дата заседания: 04.09.2025г.**  
**Присутствовали:**

1. Керефова А.М. – зам.директора по ВР председатель Совета профилактики
2. Ажиева З.М. –и.о.директора школы
3. Шидгинова И.Ю. – социальный педагог
4. Молова И.В.– председатель родительского комитета
5. Молова М.Х..- медсестра
6. Карданова Ф.М. - педагог-психолог

**Приглашенные:** классные руководители 1-11 классов

**Повестка заседания:**

**1. Утверждение состава Совета профилактики на 2025-2026 учебный год.**

**2. Обсуждение задач и плана работы на 2025-2026 учебный год.**

**3. Отчет социального педагога о готовности учащихся из малообеспеченных и неблагополучных семей к началу учебного года.**

**4. Отчёт классных руководителей**

- по формированию банка данных семей обучающихся.

- анализ состояния правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

-рассматривание персональных дел учащихся, требующих особого воспитательно-педагогического внимания.

**По первому и второму вопросу** слушали Керефову А.М, заместителя директора по воспитательной работе. Подведены итоги работы за прошлый год. Исходя из вышеизложенного ознакомила членов Совета с Положением о Совете профилактики, их обязанностями. Предложила наметить план работы на новый учебный год.

**Решение.** Утвердить план работы Совета профилактики правонарушений на 2025-2026 учебный год.

**По существу третьего вопроса** заслушали социального педагога Шидгинову И.Ю, которая сообщила, что по результатам обследования семей было установлено, что все учащиеся из малообеспеченных и неблагополучных семей к началу учебного года готовы (имеется школьная и сезонная одежда и обувь, обеспечены учебниками и канцелярскими товарами) и посещают школу ежедневно.

**Решение.** Установить ежедневный контроль за посещаемостью учащимися занятий в ОУ.

**По четвёртому вопросу** заслушали классных руководителей – все классные руководители составили воспитательные планы работы с учащимися, сформировали банки данных семей обучающихся. Разработаны индивидуальные планы работы с учащимися, требующими особого внимания.

**Решение.** Продолжить работу по профилактике правонарушений, преступлений в 2025-2026 учебном году.

Председатель \_\_\_\_\_ Керефова А.М.

**Протокол №2**  
**заседания Совета профилактики правонарушений**  
**Дата заседания: 10.10.2025г.**

**Присутствовали:**

- Керефова А.М., председатель Совета профилактики  
1. Ажиева З.М. и.о.директора школы  
2. Шидгинова.И.Ю. – социальный педагог  
3. Карданова Ф.М.- педагог-психолог  
4. Молова И.В...- председатель родительского комитета  
5 .Молова М.Х. – медсестра школы

**Приглашены**

Соблирова З.Н. – библиотекарь  
Классные руководители 11 и 7 кл.

**Повестка заседания:**

- 1. Профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике правонарушений**
- 2. Обсуждение поведения и успеваемости учащихся.**

**По первому вопросу** слушали Керефову А.М., заместителя директора по воспитательной работе:

- МКОУ СОШ с.п.Герменчик ведёт совместную работу по профилактике правонарушений с различными организациями. Разработан межведомственный план, который позволяет вовлекать учащихся в различные мероприятия, всесторонне развивать творческие, организаторские и исполнительские способности учащихся.

По данному вопросу выступили приглашенные гости, которые рассказали о мероприятиях в которых активно принимают участие учащиеся школы.

**Решение.** Продолжить работу по профилактике правонарушений с различными организациями.

**По существу второго вопроса** заслушали социального педагога Шидгинову И.Ю. , которая рассказала, что все учащиеся школы посещают учебные занятия, пропусков без уважительных причин нет, ведётся строгий контроль за посещением занятий всеми учащимися школы Совместно с работниками ФАПа сверяются списки учащихся, пропускающих занятия в связи с болезнью.

**Решение. 1.** Продолжить контроль за посещением учебных занятий учащимися школы.

Председатель \_\_\_\_\_ Керефова А.М.

