



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С.П. ГЕРМЕНЧИК
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

361300 , с.Герменчик,ул.Школьная, 24

факс тел. 77-4-59.

Прокурору Урванского района
старшему советнику юстиции
Паштову Д.Р
И.о.директора МКОУ СОШ
с.п.Герменчик
Кушховой МХ

В ответ на ваш протест от 13.12.2021г на « Положение об организации питания обучающихся в МКОУ СОШ с.п.Герменчик» сообщая следующее:

Протест рассмотрен с участием представителя прокуратуры и выявленные нарушения имеют место. Приняты соответствующие меры по недопущению их впредь.

Положение об организации питания обучающихся в МКОУ СОШ с.п.Герменчик приведен в порядок в соответствии с действующим законодательством (внесен пункт предусматривающий предоставление обучающимся из семей , в которых один из родителей является инвалидом I или II группы , социальной поддержки в виде бесплатного питания (завтрака,обеда).

Положение и приказ об организации питания обучающихся в МКОУ СОШ с.п.Герменчик с внесённым изменением прилагается.

И.о.директора



Кушхова М.Х

- широкий ассортимент и гарантированное качество приготовления блюд в соответствии с требованиями СанПин 2.4:5.2409-08;
- наличие собственной производственной базы для приготовления продукции;
- наличие автотранспорта, имеющего санитарный паспорт, для доставки продуктов питания или договора с автотранспортным предприятием, специализирующимся на перевозках продуктов питания;
- готовность обеспечивать эксплуатацию торгово-холодильного, технологического и другого оборудования согласно инструкциям и правилам эксплуатации, разработанным для каждого вида оборудования;
- комплектование школьной столовой профессиональными кадрами;
- наличие производственного персонала, знающего основы организации и технологию школьного питания, имеющего допуск к работе на предприятиях общественного питания, на производственно-технологическом и холодильном оборудовании;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение за счет средств организаций общественного питания чистоты и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях столовых;
- организация содержания обеденного зала общеобразовательного учреждения в надлежащем порядке – в соответствии с требованиями СанПин (уборка обеденных столов после каждого организованного приема пищи);
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды и столовых приборов, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

3. Категории получателей дотации на питание.

Установить следующие категории обучающихся по предоставлению им дотации на питание:

- 3.1. Организация бесплатного горячего питания (обучающиеся 1-4 классов):
 - завтрак – предельная цена 58 (пятьдесят восемь) рублей 86 копеек
- 3.2. В обязательном порядке (обучающиеся 5-11 классов):
 - дети из многодетных семей,
 - дети с ограниченными возможностями здоровья, имеющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
 - - обучающиеся 5-11 классов МКОУ СОШ с.п.Герменчик из семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы;
 - - дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся в 5-11 классах МКОУ СОШ с.п.Герменчик
- 3.3. Категории обучающихся, указанных в пунктах 3.2., обеспечиваются одноразовым горячим питанием в период с 01.09.2021 года по 30.05.2022 г. 5-11-е классы ежедневно из расчета
 - Установить стоимость горячего питания обучающихся, указанных в п.3. настоящего постановления, в размере 61 руб. 20 коп. в день на одного обучающегося из средств местного бюджета Урванского муниципального района КБР.»

4. Порядок предоставления дотации на питание отдельным категориям обучающихся

4.1. Предоставление дотации на питание приоритетным категориям (из резервного списка) обучающихся 5-11 классов осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) с приложением подтверждающих документов;

- представления классного руководителя или социального педагога;

- решения совета родителей (законных представителей);

- решения управляющего совета образовательной организации.

4.2. Заявление о предоставлении дотации на питание с представлением документа, подтверждающего право на предоставление бесплатного питания, ежегодно подается родителями (законными представителями) руководителю общеобразовательной организации с момента возникновения права на получение дотации на питание.

4.3. Дотация на питание детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, прибывших с других территорий (в том числе детей лиц, признанных беженцами, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства) организуется на основании представления классного руководителя или социального педагога.

4.4. Представления и заявления рассматриваются на заседании совета родителей класса, оформляются протоколом и подготавливается ходатайство в управляющий совет на рассмотрение.

4.5. Управляющий совет рассматривает указанные в п. 3.2. (резервный список) документы на своем заседании и принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать руководителю МКОУ СОШ с.п.Герменчик предоставить обучающемуся дотацию на питание;

- рекомендовать руководителю отказать в предоставлении дотации на питание;

- рекомендовать руководителю МКОУ СОШ с.п.Герменчик внести в список резерва обучающихся на предоставление дотации на питание.

4.6. Рекомендации управляющего совета вносятся в протокол заседания управляющего совета. Решение принимается управляющим советом на указанный в заявлении родителя (законного представителя) период, но не более чем до конца учебного года.

4.7. Управляющий совет после принятия соответствующего решения формирует и представляет для утверждения руководителю МКОУ СОШ с.п.Герменчик основной и резервный списки обучающихся на предоставление им дотации на питание.

4.8. Руководитель издает приказ МКОУ СОШ с.п.Герменчик об утверждении списочного состава обучающихся на предоставление им дотации на питание.

4.9. Управляющий совет вправе рекомендовать руководителю МКОУ СОШ с.п.Герменчик прекратить предоставление дотации на питание. Данное решение может быть принято на основании письменного заявления классного руководителя в случае получения достоверных сведений об отсутствии или утрате права обучающегося на предоставление дотации на питание после проведения соответствующей проверки, подтвержденной документально. МКОУ СОШ с.п.Герменчик

Руководитель МОУ в трехдневный срок со дня представления рекомендаций управляющего совета издает приказ о прекращении предоставления дотации на питание обучающихся в МКОУ СОШ с.п.Герменчик

4.10. Заявка на предоставление дотации на питание подается в соответствии с численностью обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного питания в

4.11. Директор МОУ «СОШ МКОУ СОШ с.п.Герменчик» предоставляет в Управление образования Администрации Урванского района КБР:

4.11.1 Копию приказа об утверждении списка обучающихся, имеющих право на бесплатное горячее питание до 1 июня и до 10 октября текущего года

4.11.2 Копию приказа о назначении должностного лица, ответственного за организацию горячего питания в МКОУ СОШ с.п.Герменчик

4.11.3 Копию приказа об утверждении состава бракеражной комиссии с обязательным включением в нее представителей родительской общественности;

4.11.4 Копию приказа об утверждении положения об осуществлении родительского контроля за организацией питания. МКОУ СОШ с.п.Герменчик

4.11.5 Копию приказа об утверждении графика производственного контроля в
4.12. Ответственное лицо предоставляет МКОУ СОШ с.п.Герменчик отчет о расходах средств, который составляется ежемесячно и передается в Управление образования Администрации Урванского района КБР

5. Контроль

5.1. Контроль за целевым использованием средств местного бюджета Урванского муниципального района КБР предусмотренных настоящим Порядком, возлагается на руководителя МКОУ СОШ с.п.Герменчик ,

5.2. Контроль за организацией питания (посещаемость обучающихся, качество питания, соблюдение графика, выполнение санитарно-гигиенических норм и правил, рацион питания, работоспособность кухонного оборудования) осуществляет ответственный за организацию питания на основании приказа руководителя МКОУ СОШ с.п.Герменчик

5.3. Для контроля за работой школьной столовой, качеством пищи, соблюдением санитарных требований создается общественная комиссия из членов Управляющего совета (родительского комитета) и родительского контроля.

5.4. Ежедневно бракераж готовой пищи осуществляется бракеражной комиссией, утверждаемой приказом руководителя общеобразовательного учреждения. В состав комиссии входит: заведующий производством, руководитель МКОУ СОШ с.п.Герменчик медработник, представитель школы. Без бракеража реализация пищи детям не допускается. • •

5.5. Контроль за сроками прохождения медицинского осмотра работников, санитарным состоянием пищеблока, за качеством сырья, продуктов возлагается на медработника

5.6. Классные руководители МКОУ СОШ с.п.Герменчик персональную ответственность за сведения о количестве учеников, которые ежедневно обеспечиваются горячим питанием.

5.7. Ответственный за организацию горячего питания ежемесячно отчитывается перед Центральной Бухгалтерией муниципального учреждения «Управление образования Администрации Урванского района КБР.»

5.8. Функционирование школьной столовой, как структурного подразделения муниципального образовательного учреждения возможно при наличии:

- положения о школьной столовой как структурном подразделении общеобразовательного учреждения;
- заключение надзорных органов о соответствии помещений (пищеблока) СанПин;
- примерных двенадцатидневных меню

В компетенцию руководителя муниципального общеобразовательного учреждения по организации школьной столовой входит:

-заключение муниципального контракта на оказание услуг по организации питания,

-контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;

-контроль за соблюдением требований СанПин ;

-ежемесячный анализ деятельности школьной столовой;

-организация финансовой отчетности школьной столовой;

-организация общественного контроля (бракеражной комиссии) за питанием школьников.

Ответственность за функционирование школьной столовой несет руководитель общеобразовательного учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464316

Владелец Кушхова Марита Хашировна

Действителен с 02.11.2023 по 01.11.2024