

Руководитель образовательного учреждения: Кушхова М.Х.

Библиотекарь : Соблирова З.Н.

1. Общие сведения

1.1 Год основания – 1963г.

1.2 Этаж – 1

1.3 Общая площадь – 44, 88кв.м.

1.4 Наличие читального зала совмещенного с абонементом – 20,8кв.м.

1.5 Наличие книгохранилища - 24,81кв.м.

1.6 Наличие оборудования:

Стол – 8 шт.

Стульев – 10 шт.

Стеллажей – 9 шт.

Выставочная полка -1 шт.

Компьютер – 1 шт.

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки – 1 педагог - библиотекарь

2.2 Образование – высшее, КБГУ, филологический факультет

2.3 Стаж библиотечной работы – 2года

2.4 Стаж работы в данном ОУ – 3года

2.5 Повышение квалификации 2024г.

3. График работы библиотеки

С 8-00 до 15-00

Среда – методический день.

Последняя суббота месяца – санитарный день.

4. Документы, регламентирующие работу библиотеки :

1. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный закон «О библиотечном деле»;

3. Положение о библиотеке МКОУ СОШ с.п. Герменчик;

4. Правила пользования библиотекой;

5. Должностные инструкции библиотекаря.

5. Документация учета работы школьной библиотеки:

1. Книга суммарного учета библиотечного фонда.
2. Книга суммарного учета учебного фонда.
3. Правила пользования библиотекой.
4. Инвентарная книга (№1,2,3,4)
5. План работы библиотеки.
6. Отчет за прошлый год.
7. Тетрадь учета книг, принятых взамен утерянных.
8. Инструкция по технике безопасности в ШБ.
9. Инструкция по пожарной безопасности в ШБ.

6. Сведения о фонде библиотеки:

Художественной литературы - 6470
Учебной литературы – 9806экз.
Электронных носителей – 94.
Методической литературы –427
Периодических изданий – 4

7. Услуги, оказываемые библиотекой;

1. Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале.
2. Обеспечение учащихся учебной литературой.
3. Оказание справочно-библиографической помощи.
4. Оформление тематических книжных выставок.
5. Проведение массовых мероприятий.

8. Основные показатели за учебный год.

Всего учащихся – 583
Читателей – 403
Количество посещений за год –640

Библиотека школы – это неотъемлемая часть образовательного процесса. Она призвана информировать, образовывать, просвещать читателя, приобщать его к

чтению, к книге, содействуя тем самым реализации целей и задач темы, над которой работает ОУ - «Реализация личностно-ориентированного подхода в процессе воспитания и обучения учащихся». Библиотека – важное пространство для развития наших детей.

Миссия библиотеки: Подготовка подрастающего поколения к жизни в информационном обществе; создание комфортной информационно-библиотечной среды через сочетание различных форм работы библиотеки гимназии с учетом индивидуальных особенностей участников образовательного процесса.

Цель работы библиотеки: Повышение уровня информационной культуры участников образовательного процесса. Перед библиотекой стоят следующие задачи:

1. Поддержание и обеспечение образовательных целей школы.
2. Формирование качественного библиотечного фонда.
3. Расширение кругозора участников образовательного процесса:
 - развитие навыков литературного чтения;
 - развитие общеучебных навыков;
 - повышение культурного уровня.
4. Оказание учебно-методической помощи участникам образовательного процесса:
 - формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя, умения отбора необходимой литературы, оказание помощи в поиске, обработке информации;
 - развитие коммуникативных навыков.
5. Ведение базы данных, справочно-библиографического аппарата библиотеки.
6. Информационно-библиографическое обслуживание читателей, проведение уроков информационной грамотности.
7. Популяризировать литературу с помощью индивидуальных и массовых форм работы.
8. Взаимодействие с другими библиотеками.

Знакомство с библиотекой школы учащихся первых классов традиционно происходит в марте. Для первоклассников проходит торжественная запись, первый библиотечные уроки - «Библиотека – книжный дворец», «Правила и умение общаться с книгой». Учащиеся знакомятся с понятием “библиотека”, “библиотекарь”, “книжный фонд”,

“читальный зал”. Эти уроки проходят в познавательно-развлекательной форме со стихами, загадками .

Для учащихся школы в библиотеке разработаны: • Памятка юного читателя. • Правила чтения и обращения с книгой. • Наказ первокласснику . Постоянно ведется индивидуальная работа с читателями. Регулярно проводятся беседы с целью изучения читательского интереса и широты кругозора читателя. Учителя интересуются методикой преподавания учебных предметов, новейшими педагогическими технологиями. Классные руководители обращаются в библиотеку за материалом для проведения классных часов и воспитательных мероприятий различной тематики: День матери, Новый год, о правильном питании, здоровом образе жизни и т.д.

Большая работа проводилась среди учащихся в пропаганде библиотечно-библиографических знаний. На этих мероприятиях ребята познакомились с новинками периодических изданий, предназначенными для их возраста, узнали о справочном аппарате энциклопедий, познакомились с новинками художественной литературы. Им был представлен «Обзор литературы, поступившей в школьную библиотеку»

По акции «Подари учебник школе» собрано 214 учебника.

В целях профилактики сохранности учебников проводятся беседы с читателями и ежемесячные рейды. В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам.

На сайте школы размещён «Перечень учебников на 2024-2025 учебный год».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464316

Владелец Кушхова Марита Хашировна

Действителен с 02.11.2023 по 01.11.2024