# Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

**«Средняя общеобразовательная школа с.п.Герменчик»**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТЫ**С Управляющим советом Протокол №3от 16.03.2023г. | **УТВЕРЖДЕНЫ** И.о.директора МКОУ СОШ с.п.Герменчик Кушхова М.Х Приказ от 16.03.2023г. №18/1-ОД |
| **СОГЛАСОВАНО**С Советом родителей Протокол №3от 16.03.2023г. |  **СОГЛАСОВАНО** Педагогическим советомПротокол №4 от 16.03.2023г. |
| **СОГЛАСОВАНО**С Советом обучающихся Протокол №3от 16.03.2023г.. |  |

# ПРАВИЛА

**приема детей на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

# «Средняя общеобразовательная школа с.п.Герменчик»

1. **Общие положения**
	1. Настоящие правила приѐма детей на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное казѐнное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.п.Герменчик (МКОУ СОШ с.п.Герменчик ) Урванского муниципального района разработаны в соответствии с
* Конституцией Российской Федерации;
* Конвенцией о правах ребенка;
* Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
* Порядком приѐма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждѐн приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458);
* Уставом МКОУ СОШ с.п.Герменчик.
	1. Настоящие правила регламентируют приѐм граждан Российской Федерации в МКОУ СОШ с.п.Герменчик для обучения по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – общеобразовательным программам).
	2. Приѐм на обучение по основным общеобразовательным программам за счѐт бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
	3. Приѐм иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счѐт средств бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ Порядком приѐма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждѐнным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 и настоящими Правилами.
	4. Правила приѐма на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приѐм всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплѐнной территории.
	5. МКОУ СОШ с.п.Герменчик размещает на информационном стенде ОУ и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт местной Администрации Урванского муниципального района КБР о закреплении образовательной организации за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

# Организация приёма на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

* 1. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МКОУ СОШ

 с.п. Герменчик в лице Управления образования Урванского муниципального района КБР вправе разрешить приѐм детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

* 1. В первоочередном порядке предоставляются места в обшеобразовательном учреждении детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным(удочеренным)или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МКОУ СОШ с.п.Герменчик

 по месту жительства независимо от формы собственности детям:

сотрудника полиции;

сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);

сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в [пунктах 1](#_bookmark0)-[5](#_bookmark1) части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

* 1. Приѐм на обучение в МКОУ СОШ с.п.Герменчик проводится на принципах равных условиях приѐма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приѐме на обучение.

«Ребѐнок, в том числе усыновлѐнный (удочерѐнный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приѐмную семью либо в случаях предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его

брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочерѐнные ),дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребѐнка, или дети родителями(законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребѐнка ,за исключением случаев ,предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального Закона».

Ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации.

* 1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

* 1. Приѐм в МКОУ СОШ с.п.Герменчик осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
	2. В приѐме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест для обучения в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Урванского муниципального района КБР.
	3. МКОУ СОШ с.п.Герменчик с целью проведения организованного приѐма в первый класс размещает на своѐм информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:
	+ о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п. 1.5 настоящих Правил;
	+ о наличии свободных мест в первых классах для приѐма детей, не проживающих на закреплѐнной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Администрация образовательного учреждения:

назначает должностных лиц, ответственных за прием и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за 10 календарных дней до начала приема в первые классы;

формирует комиссию по организации приема в первый класс образовательного учреждения;

утверждает график приема документов.

Распорядительный акт образовательного учреждения о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс образовательного учреждения и график приема документов размещаются на информационном стенде образовательного учреждения

* 1. Приѐм заявлений о приѐме на обучение в первый класс для детей лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приѐме на обучение, а также проживающих на закреплѐнной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
	2. Директор МКОУ СОШ с.п.Герменчик издаѐт распорядительный акт о приѐме на обучение детей лиц, указанных в п. 2.8 настоящих Правил, в течение трѐх рабочих дней после завершения приѐма заявлений о приѐме на обучение в первый класс.
	3. Для детей, не проживающих на закреплѐнной территории, приѐм заявлений о приѐме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОУ, закончившее приѐм в первый класс всех детей лиц, указанных в п.п. 2.2, 2.8 настоящих Правил, а также проживающих на закреплѐнной территории, осуществляют приѐм детей, не проживающих на закреплѐнной территории, ранее 6 июля текущего года.

* 1. Организация индивидуального отбора при приѐме в МКОУ СОШ с.п.Герменчик для получения основного общего и среднего общего образования с углублѐнным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством КБР.
	2. При приѐме на обучение МКОУ СОШ с.п.Герменчик обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
	3. При приѐме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
	4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.
	5. Заявление о приѐме на обучение и документы для приѐма на обучение, указанные в 2.18 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:
	+ лично в МКОУ СОШ с.п.Герменчик
	+ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
	+ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путѐм сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МКОУ СОШ » или электронной информационной системы ОУ, в том числе с использованием функционала официального сайта МКОУ СОШ с.п.Герменчик в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
	+ с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приѐме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

* 1. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:
	+ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
	+ дата рождения ребенка или поступающего;
	+ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребѐнка или поступающего;
	+ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребѐнка;
	+ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребѐнка;
	+ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребѐнка или поступающего;
	+ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приѐма;
	+ о потребности ребѐнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребѐнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
	+ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) на обучение ребѐнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребѐнка по адаптированной образовательной программе);
	+ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
	+ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
	+ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
	+ государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
	+ факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребѐнка или поступающего со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
	+ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребѐнка или поступающего на обработку персональных данных.
	1. Образец заявления (Приложение 1) о приѐме на обучение размещается на информационном стенде ОУ и официальном сайте в сети Интернет.
	2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра); копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества; копию заключения психолого - медико - педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и)

(законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

* 1. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приѐма на обучение по основным общеобразовательным программам.
	2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребѐнка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.
	3. Факт приѐма заявления о приѐме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребѐнка или поступающим, регистрируются в журнале приѐма заявлений о приѐме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение 2). После регистрации заявления о приѐме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребѐнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдаѐтся документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за приѐм заявлений о приѐме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приѐме на обучение и перечень предоставленных при приѐме на обучение документов ( Приложение3).
	4. МКОУ СОШ с.п.Герменчик осуществляет обработку полученных в связи с приѐмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
	5. Руководитель ОУ издаѐт распорядительный акт о приѐме на обучение ребѐнка или поступающего в течение пяти рабочих дней после приѐма заявления о приѐме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.2.8 настоящих Правил.
	6. На каждого ребѐнка или поступающего, принятого в МКОУ СОШ с.п.Герменчик , формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приѐме на обучение и все предоставленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребѐнка или поступающим документы (копии документов).
1. Распорядительные акты образовательного учреждения о формировании первых, десятых классов издаются по мере комплектования классов.

Приложение 1

 Директору

МКОУ СОШ с.п.Герменчик (наименование образовательной организации)

М.Х.Кушховой

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)(поступающего)

# ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в класс моего ребенка (меня)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка " " г.

Адрес места жительства ребенка Адрес места регистрации ребенка Ф.И.О. (при наличии) родителя (ей)(законного(ых) представителя(ых) ребѐнка

мать отец

Адрес места жительства родителя (ей)(законного(ых) представителя(ых) ребѐнка:

мать отец

Адрес места регистрации родителя (ей)(законного(ых) представителя(ых) ребѐнка:

мать отец

Контактный телефон (при наличии) родителя (ей)(законного(ых) представителя(ых) ребѐнка или поступающего

мать отец

E-mail (при наличии) родителя (ей)(законного(ых) представителя(ых) ребѐнка или поступающего мать отец

Уведомляю о наличии права первоочередного или преимущественного приема (нужное подчеркнуть);

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения в соответствии с заключением ПМПК и (или) индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу обеспечить обучение моего ребенка на русском языке; изучение родного языка и литературного чтения на родном русском языке, кабардино – черкесского(родного) языка и литературного чтения на (родном)кабардино-черкесском языке(в основной группе, в группе для начинающих) ,балкарского родного языка и литературного чтения на (родном) балкарском языке(в основной группе, в группе для начинающих) (при наличии условии) (нужное подчеркнуть)

Дата

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

**Согласие**

**на обработку персональных данных ребенка**

Я,

*(Ф.И.О. родителя (законного представителя))*

данные паспорта:

*( серия) (номер)*

*(кем и когда выдан)*

являясь матерью\ отцом (нужное подчеркнуть)

 , ,

*(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения)*

В соответствии с федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» ,ст.9 от 27.07.2006 г. даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в МКОУ

СОШ с.п.Герменчик, Урванского муниципального района КБР с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и

размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

* ФИО, домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, номер мобильного телефона, сведения об успеваемости и достижениях учащегося (оценки, записи, сделанные педагогами, результаты участия в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах), сведения о

соблюдении учащимся внутреннего распорядка учебного заведения (опоздания на уроки, пропуски занятий с указанием причины) обрабатываются в целях анализа, контроля и руководства учебно-воспитательным процессом, предоставления родителям точной и оперативной информации о результатах учебного процесса ребенка, контроля качества обучения;

* персональные данные родителей (законных представителей) включающие ФИО, домашний адрес, телефоны (домашний и служебный), место работы, должность, используются для оперативного взаимодействие с администрацией Школы;
* сведения о жилищно-бытовых условиях проживания ребенка, номер медицинского полиса, сведения о состоянии здоровья ребенка, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, сведения об установлении инвалидности необходимы для защиты жизни, здоровья, иных интересов обучающегося.

Персональные данные ребенка могут быть переданы для включения в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных

автоматизированных информационных систем, например, сведения о документах, удостоверяющих личность обучающегося, необходимые для проведения государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена, оформлении и выдачи документов об образовании (аттестатов, справок,

свидетельств и т.п.).а также на размещение на официальном сайте МКОУ СОШ с.п.Герменчик *и социальных сайтах ОУ фото, видео и аудио материалов с участием моего ребенка.*

*МКОУ СОШ с.п.Герменчик* берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы *МКОУ СОШ с.п.Герменчик* или любым иным лицом в личных целях.

*МКОУ СОШ с.п.Герменчик* принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ и шифровальных (криптографических) средств.

В рамках настоящего Соглашения обработка персональных данных учащегося осуществляется с

соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов.

Данное Согласие действует в течение всего срока оказания образовательных услуг и обучения моего ребенка в *МКОУ СОШ с.п.Герменчик*. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент

путем предоставления письменного заявления в администрацию учебного заведения, в котором обучается ребенок

**« » 20 \_г.** Подпись

Приложение 2

Форма журнала приема заявлений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рег. номер | Дата подачи заявления | Ф.И.О. заявителя (родителя, (законного представителя) ребѐнка | Ф.И.О.ребѐнка/поступающего | Дата рождения ребѐнка/поступающего | Класс | Адрес места регистрации ребенка ребѐнка/поступающего,места жительства ребенка ребѐнка/поступающего (при несовпадении) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Переченьдокументов, сданных при подаче заявления о приеме в школу | Наличие льготы.Указать: (первоочередное, преимущественное,внеочередное право приема) | Место работы родителя (ей) | Роспись заявителя в получении расписки осданных документах | Росписьдолжностного лица вполучении документов |
| Копия документа, уостов.личность роителя/ поступающего | Копия свидетельства о рождении ребѐнка или документа о родстве | Копия документа об опеки и попечительства (при необходимости) | Копия документа о регистрации ребѐнка по месту жительства | Справка с места работы родителя ( при приеме вне очеди и в первую очередь | Заключение ПМПК | Аттестат об основном общем образовании | Другие документы |

Приложение 3

Расписка

в получении документов

Выдан , Фамилия И.О. родителя (законного представителя)

о том, что МКОУ " " приняты следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Заявление о приеме ребенка в МКОУ СОШ " " регистрационный №  |  |
| 2 | Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность |  |
| 3 | Копия свидетельства о рождении ребѐнка или документа о родстве |  |
| 4 | Копия документа об опеке или попечительстве- при необходимости |  |
| 5 | Копия документа о регистрации ребѐнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплѐнной территории |  |
| 6 | Справка с места работы родителя |  |
| 7 | Копия заключения ПМПК |  |
| 6 | Аттестат об основном общем образовании |  |
| 7 | Наличие льготы: |  |
| 8 | Другие документы: |  |

Дата выдачи « » 20 г.

Уведомление вручил(а):

должность подпись расшифровкаподписи