

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С.П.ГЕРМЕНЧИК  
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №1  
«28» август 2021 г

Утверждаю  
директор МКОУ СОШ  
с.п Герменчик  
*Ж.М.Иванова*  
«28» август 2021 г



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
ПРОЦЕССА В ФОРМЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО  
ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

## 1. Общие положения

1.1. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

1.2. Настоящее Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану (далее - Положение) регулирует деятельность МКОУ СОШ с.п.Герменчик (далее - Учреждение) по организации обучения по индивидуальному учебному плану (далее ИУП).

1.3. Данное Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Закона КБР от 24 апреля 2014г. №23-РЗ «Об образовании»;
- Устава Учреждения.

1.4. Участниками образовательного процесса при организации обучения по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому являются:

-обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (далее - обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении);

-МКОУ СОШ с.п.Герменчик, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам (далее по общеобразовательным программам);

-родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении;

-педагогические, медицинские и иные работники  
МКОУ СОШ с.п.Герменчик

1.5. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому допускается сочетание

различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с действующим законодательством.

## **II. Основные задачи**

2.1 Задачами организации индивидуального обучения больных детей на дому являются:

- освоение основных общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта учащимися, которые по причине болезни временно или постоянно не могут обучаться в МКОУ СОШ с.п.Герменчик;

- обеспечение им оптимальной социальной интеграции;

- сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

2.2 Обучение на дому направлено на создание благоприятных условий для обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, соматического и нервно-психического здоровья и основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к обучающимся;

- индивидуального подхода к обучающимся.

## **III. Порядок организации индивидуального обучения больных детей на дому**

3.1 Организацию обучения на дому МКОУ СОШ с.п. Герменчик осуществляет, для обучающихся, проживающих в селе.

3.2 Основанием для организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, является:

- заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (приложение № 1 к Положению).

3.3 Отношения между МКОУ СОШ с.п.Герменчик и родителями (законными представителями) детей обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором (приложение № 2 к Положению) и регламентируются уставом и локальными актами МКОУ СОШ

с.п.Герменчик.

- 3.4 На основании представленных документов руководителем школы издается приказ «Об организации индивидуального обучения обучающегося на дому», в котором указывается период обучения на дому, распределение часов индивидуального учебного плана, список педагогических работников, осуществляющих обучение данного учащегося, расписание уроков.
- 3.5 Организация обучения на дому по общеобразовательным программам проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.  
Учебная нагрузка определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.
- 3.6 Индивидуальный учебный план разрабатывается МКОУ СОШ с.п.Герменчик на основе примерного учебного плана (приложение №3 к Положению) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом руководителя школы.
- 3.7 Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденным приказом по образовательной организации (приложение № 4 к Положению).
- 3.8 На каждого обучающегося учителя-предметники в соответствии с учебным планом составляют Рабочие программы индивидуального обучения на дому, которые согласовываются и утверждаются в соответствии с локальными актами МКОУ СОШ с.п.Герменчик.
- 3.9 В МКОУ СОШ с.п.Герменчик ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов и отметки (приложение № 5 к Положению).
- 3.10 Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов и в соответствии с тарификацией.
- 3.11 Если период обучения больного обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, а в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.
- 3.12 Если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, по школе издается приказ и представляется в бухгалтерию.
- 3.13 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах,

определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальными актами МКОУ СОШ с.п.Герменчик.

3.14 За неимением возможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования) и (или) по письменному заявлению родителей, несущих ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка по дороге в школу и обратно, администрация школы имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях школы.

3.15 Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

3.16 При организации обучения на дому МКОУ СОШ с.п.Герменчик по договору:

- предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

- оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

3.17 По завершении обучающимися на дому освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.

3.18 Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательная организация выдает документы об образовании.

3.19 Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, МКОУ СОШ с.п.Герменчик в связи с завершением обучения выдает свидетельства об обучении.

3.20 Контроль организации и осуществления обучения больных детей на дому осуществляется администрацией МКОУ СОШ с.п.Герменчик

3.21 При организации индивидуального обучения оформляется следующая документация:

- заявление родителей (законных представителей) об организации обучения на дому;

- копия медицинского заключения;

- индивидуальный учебный план;

- расписание занятий;

- копия приказа об организации обучения на дому;
- договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому.

Приложение №1

Директору  
МКОУ СОШ с.п. Герменчик  
Тумовой М.Т..

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество учащегося)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

на индивидуальное обучение на дому в \_\_\_\_\_ класс на 2017-2018 учебный год.

С Уставом школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, правами и обязанностями участников образовательного процесса, с образовательной программой школы ознакомлен (а) и обязуюсь выполнять:

- Контролировать учебу ребенка, посещаемость занятий;
- Обеспечивать ребенка необходимыми учебниками, учебными пособиями, школьными и спортивными принадлежностями;
- Обеспечивать культуру поведения ребенка, культуру внешнего вида.

Даю согласие на обработку персональных данных моей семьи с целью формирования сводной школьной и муниципальной базы данных образовательных учреждений для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в обучении, трудоустройстве; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества в минимально необходимом для этих целей объеме .

К заявлению прилагаю:

Справку ВК № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей (законных представителей)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Приложение №2

### Договор об организации освоения общеобразовательных программ на дому между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося

МКОУ СОШ с.п.Герменчик

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа »с.п.Герменчик, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора школы Тумовой Марьяны Тембулатовны, действующего на основании лицензии и Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество представителя)

За качество преподавания учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами

3.2. Представитель несёт ответственность:

за посещение Обучающимся занятий в соответствие с расписанием, составленным Учреждением;

за условия для освоения Обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

при отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя;

при наличии соответствующего медицинского заключения о невозможности продолжения получения Обучающимся образования по надомной форме;

Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон.

Один экземпляр хранится в учреждении, другой у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу

6.2 Юридический адрес и подписи сторон.

Учреждение:

МКОУ СОШ с.п.Герменчик

361300, с.п.Герменчик ул.Школьная,24

\_\_\_\_\_ М.Т.Тумова

Представитель:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество Представителя)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные, адрес проживания)

Приложение № 3

### Примерный индивидуальный учебный план для организации обучения на дому

Согласован  
с родителями учащегося  
\_\_\_\_\_ класса  
« » \_\_\_\_\_ 2017г

«Утверждаю»  
Директор  
МКОУ СОШ с.п.Герменчик  
\_\_\_\_\_ М.Т.Тумова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 2017г



Индивидуальный учебный план  
учащегося \_\_\_\_\_ « » класса,  
находящегося на индивидуальном надомном обучении  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа» с.п.Герменчик

(ФИО)

на 2017-2018 учебный год

составлен на основе учебного плана МКОУ СОШ с.п. Герменчик в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, с учетом индивидуальных особенностей ребенка, рекомендациями ПМПк, согласован с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

Пояснительная записка

Индивидуальный учебный план составлен на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ст. 41, 66;
- Приказа МОН РФ от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Учебного плана МКОУ СОШ с.п.Герменчик;
- Санитарно-гигиенических требований и медицинских рекомендаций, с учетом индивидуальных особенностей ребенка и согласован с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

№	Учебные предметы	Количество часов
1		
2		
3		
Объем учебной нагрузки		
Предельно допустимая учебная нагрузка		

С индивидуальным учебным планом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласован  
с родителями учащегося  
\_\_\_\_\_ класса  
« » \_\_\_\_\_ 2017г

«Утверждаю»  
Директор  
МКОУ СОШ с.п.Герменчик  
\_\_\_\_\_ М.Т.Тумова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 2017г

Расписание уроков индивидуального обучения на дому  
обучающего(ей)ся \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

№	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
	предмет\ кабинет	предмет\ кабинет	предмет\ кабинет	предмет\ кабинет	предмет\ кабинет	предмет\ кабинет

С расписанием уроков ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение № 5

Журнал учета проведенных занятий

1. Журнал учета проведенных занятий оформляется аналогично классному журналу:

- классный руководитель распределяет страницы журнала, отведенные на текущий учет успеваемости и посещаемости, обучающегося на период, указанный в приказе, в соответствии с количеством часов, утвержденных в учебном плане обучающегося на каждый предмет.
  - заполняет оглавление;
  - на левой стороне разворота журнала классным руководителем записывается название предмета в полном его соответствии с учебным планом, а на правой стороне разворота указываются полные фамилия, имя и отчество учителя, ведущего данный предмет.
2. Учителя-предметники записывают сведения о проведенном уроке в журнал учета проведенных занятий в день проведения урока. Все записи по учебным предметам ведутся на русском языке .
  3. Дата проведения урока записывается арабскими цифрами, месяц – его полным названием.
  4. На странице журнала, где выставляются оценки, недопустимо делать какие-либо записи, кроме отметок.
  5. Знания оцениваются в баллах от «1» до «5».
  6. Итоговые отметки обучающегося за четверть (полугодие, год) должны быть обоснованы, т.е. соответствовать успеваемости в зачетный период. Для объективности выставления итоговой отметки за зачетный период она выставляется на основании не менее 3-х отметок при реализации программы 1-2 часа в неделю.
  7. На правой стороне разворота журнала учитель обязан записать тему, изученную на уроке. Количество часов по каждой теме должно соответствовать утвержденному календарно-тематическому планированию и программе по предмету.
  8. Тема урока формулируется в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планированием.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464316

Владелец Кушова Марита Хашировна

Действителен с 02.11.2023 по 01.11.2024