

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставанию программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, элективных и предметных курсов, программ внеурочной деятельности в МКОУ СОШ с.п.Герменчик определяет цель, задачи, обеспечивающие полноту выполнения рабочих программ, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

1.2. Положение разработано:

1.2.1. В соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 28, п. 7;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», раздел 2, п. 10;
- Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», гл. 10, п. 10.5;
- Приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» и др.
- Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (приложение к приказу Минобрнауки России от 09.03.2004 г. №1312).

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности и с учетом соответствующих авторских программ.

Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;
- разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

2. Мониторинг реализации программ учебных дисциплин (курсов, модулей)

2.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет систематический контроль за выполнением образовательной программы образовательного учреждения на уровне начального, основного, среднего общего образования, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, их практической части; за соответствием записей, внесенных в классный журнал, содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода в соответствии с планом внутришкольного контроля.

2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем

директора по УВР по каждому предмету составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях.

2.3. Руководители школьных методических объединений проводят заседания МО с приглашением учителей и обсуждения компенсации допущенного отставания. Результаты обсуждения отражаются в протоколах и актах.

2.4. По итогам проводимого мониторинга выполнения рабочих программ «отставание» по предмету в 1-ой четверти ликвидируется во 2-ой четверти и т.д. В 4-ой четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения рабочих программ. По итогам мониторинга проводится их окончательная корректировка.

3. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов (курсов)

3.1. Учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.2. В случае невыполнения рабочих программ, изменения календарного учебного графика педагогами школы проводится корректировка рабочей программы.

3.3. Корректировка может быть осуществлена: путём оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;

- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- по возможности замена традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями, усиливая долю самостоятельной работы обучающихся;

- уменьшение количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.
- предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

3.4. В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы» .

3.5. При корректировке рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса).

Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

4. Разработка плана мероприятий по преодолению отставаний

4.1. С целью ликвидации отставания программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ разрабатывается план мероприятий с возможностью использования:

• резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;

- организации блочной и модульной подачи учебного материала учебного курса по предметам;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- лекционно-семинарских занятий, усиливая долю самостоятельной работы обучающихся;
- самостоятельной работы для изучения отдельных тем;
- дистанционного обучения, использования электронных образовательных технологий;
- Программных курсов, кружковой работы и других видов дополнительного образования.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения публикуется на сайте школы.

5.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов).

Мониторинг реализации рабочей программы
 ФИО педагога _____

Таблица № 1

ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ НА 2016-2017 УЧ.ГОД

Класс	Предмет	Учитель						Предмет								
		1 четверть			2 четверть			3 четверть			4 четверть			ГОД		
		Часов	Контр. р.	Заменил	Часов	Контр. р.	Заменил	Часов	Контр. р.	Заменил	Часов	Контр. р.	Заменил	Часов	Контр. р.	Заменил
		По программе	Не проведено	По программе	Не проведено	По программе	Не проведено	По программе	Не проведено	По программе	Не проведено	По программе	Не проведено	По программе	Не проведено	Заменил
		По программе	Не проведено	По программе	Не проведено	По программе	Не проведено	По программе	Не проведено	По программе	Не проведено	По программе	Не проведено	По программе	Не проведено	Заменил
		По программе	Не проведено	По программе	Не проведено	По программе	Не проведено	По программе	Не проведено	По программе	Не проведено	По программе	Не проведено	По программе	Не проведено	Заменил
		По программе	Не проведено	По программе	Не проведено	По программе	Не проведено	По программе	Не проведено	По программе	Не проведено	По программе	Не проведено	По программе	Не проведено	Заменил
		По программе	Не проведено	По программе	Не проведено	По программе	Не проведено	По программе	Не проведено	По программе	Не проведено	По программе	Не проведено	По программе	Не проведено	Заменил
		По программе	Не проведено	По программе	Не проведено	По программе	Не проведено	По программе	Не проведено	По программе	Не проведено	По программе	Не проведено	По программе	Не проведено	Заменил

ПРИЧИНЫ НЕВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Причины	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	ГОД
Больничный лист					
Праздничные					
Курсы					
Учёба					
Мероприятия					
Административный					
Другие					

Таблица № 2

Информация о непройденных темах, разделах

Класс, предмет	Кол-во часов по плану	Кол-во часов по факту	Отставание по кол-ву часов	Не пройдены темы, разделы

Примерная форма приказа

ПРИКАЗ

от « _____ » _____ 201__ г.

№ _____

О внесении корректив в рабочие программы по предметам

В соответствии с Положением о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), утвержденного приказом № _____ от _____ 201__ г. на основании решения методического объединения от _____ 201__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить внести коррективы в рабочую программу по _____ в 201__-201__ учебном году в связи с
(наименование предмета по учебному плану)
тем, что учителем _____
(ФИО)
не проведены уроки по _____ в количестве _____ часов.
раздел (тема)
2. Обеспечить преодоление допущенного отставания по изучению программного материала следующим способом _____.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

Директор

подпись

ФИО

С приказом ознакомлены:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464316

Владелец Кушова Марита Хашировна

Действителен с 02.11.2023 по 01.11.2024